

	DEFENSORÍA DEL PUEBLO		Código:	UDITH-PRO-4
	Tipo de documento: PROCEDIMIENTO		Vigente desde:	25 SEP 2025
	Título: REGISTRO Y PRESENTACIÓN DE FORMULARIOS (FRC Y FDNIR) DE APORTES A LA GESTORA		Versión:	1
			Página:	1 de 4

1. OBJETO

Establecer el procedimiento para la elaboración, presentación y control de los formularios de aportes sociales ante la GESTORA por el personal de planta y consultores individuales de línea de la Defensoría del Pueblo.

2. BASE NORMATIVA

- ✓ Constitución Política del Estado, de 07 de febrero de 2009.
- ✓ Ley N° 870, de 13 de diciembre de 2016, del Defensor del Pueblo y su Reglamento.
- ✓ Ley 1178, de 20 de julio de 1990, Administración y Control Gubernamentales.
- ✓ Ley N° 065, de 10 de diciembre de 2010, de Pensiones, que establece la administración del Sistema Integral de Pensiones, así como las prestaciones y beneficios que otorga a los bolivianos y bolivianas, en sujeción a lo dispuesto en la Constitución Política del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 23318-A, de 03 de noviembre de 1992, que aprueba el Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública, y sus modificaciones
- ✓ Decreto Supremo N° 822, 16 de marzo de 2011, que aprueba el Reglamento de Desarrollo Parcial a la Ley N° 065, de 10 de diciembre de 2010, de Pensiones, en materia de Prestaciones de Vejez, Prestaciones Solidarias de Vejez, Prestaciones por Riesgos, Pensiones por Muerte derivadas de éstas y otros beneficios.
- ✓ Reglamento Interno de Personal, vigente.

3. ALCANCE

Este procedimiento aplica a los servidores públicos y consultores individuales de línea de que desempeñan funciones y prestan servicios en la Defensoría del Pueblo.

4. RESPONSABILIDADES

Defensor(a) del Pueblo: Tiene la responsabilidad de firmar el formulario de registro de consultores, así como el formulario de declaración de novedades relacionadas con los ingresos y retiros de personal de planta. Su firma valida y oficializa dichos trámites dentro de la institución.

Jefe(a) UDITH: Responsable de la revisión y verificación de la aplicación del presente procedimiento.

Técnico I – Encargado(a) de Planillas: Responsable de la elaboración, administración y control de las planillas correspondientes al personal de planta y a los consultores individuales de línea. Asimismo, tiene a su cargo la presentación de los formularios relacionados ante las instancias competentes, asegurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos.

Consultores Individuales de Línea: Son los responsables de la presentación y pago correspondiente a la Gestora Pública, cumpliendo con las obligaciones que les competen dentro de su vínculo contractual.



 DEFENSORÍA DEL PUEBLO ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA	DEFENSORÍA DEL PUEBLO	Código:	UDITH-PRO-4
	Tipo de documento: PROCEDIMIENTO	Vigente desde:	25 SEP 2025
	Título:	Versión:	1
	REGISTRO Y PRESENTACIÓN DE FORMULARIOS (FRC Y FDNIR) DE APORTES A LA GESTORA	Página:	2 de 4

5. ABREVIATURAS

ABREVIATURA	DESCRIPCIÓN
UDITH	Unidad de Desarrollo Institucional y Talento Humano
GESTORA	Gestora Publica de la Seguridad Social de Largo Plazo

6. DEFINICIONES

TÉRMINO	DESCRIPCIÓN
FRC	Formulario de Registro de Consultores
FDNIR	Formulario de Declaración de Novedades de Ingreso y Retiro

7. DESARROLLO

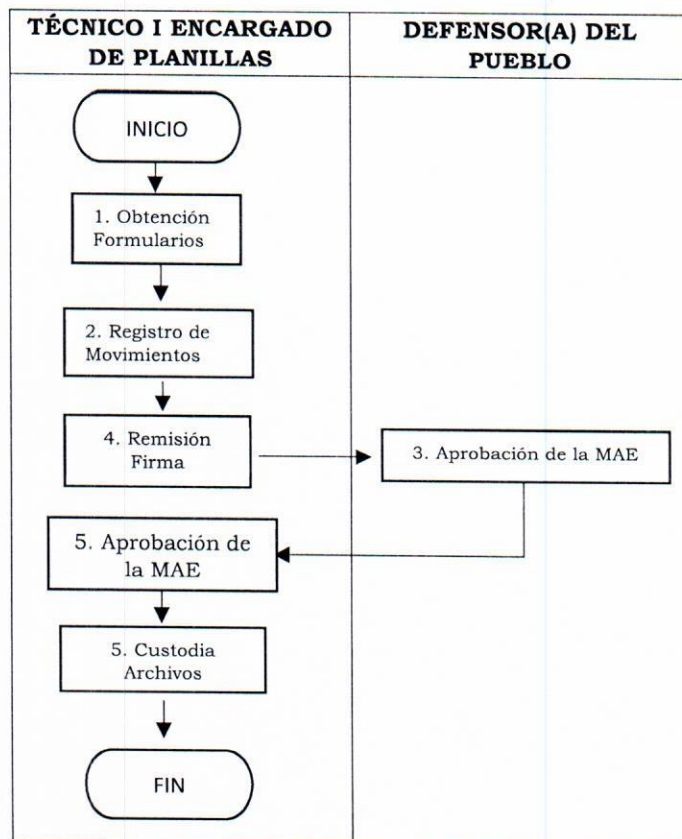
A. DESCRIPCIÓN

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE (S)	DOCUMENTO GENERADO
Obtención Formularios	Accede al portal virtual de la Gestora para obtener los formularios de declaración correspondientes.	Técnico I Encargado(a) de Planillas	Formularios de declaración
Registro de Movimientos	Registra en el formulario; • Personal de Planta: Registro en el FDNIR (altas y bajas). • Consultores de Línea: Registro de contratos en el FRC.	Técnico I Encargado(a) de Planillas	Formularios
Remisión Firma	Remite los formularios con Visto Bueno del o la jefe(a) de UDITH al o la Defensor(a) del Pueblo para la firma correspondiente.	Técnico I Encargado(a) de Planillas	Formularios
Aprobación de la MAE	Firma y remite los formularios al Técnico I Encargado(a) de Planillas.	Defensor(a) del Pueblo	Formularios Firmado
Presentación Revisión	Presenta dos copias de los formularios a la gestora para revisión y aceptación, una para la gestora y otra para archivo con sello de recepción. En caso de observaciones, se devuelven para corrección.	Técnico I Encargado(a) de Planillas	Formularios
Custodia Archivos	Custodia los formularios en el archivo físico y digital.	Técnico I Encargado(a) de Planillas	Carpeta Formularios Gestora Oficina virtual-Gestora



 DEFENSORÍA DEL PUEBLO ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA	DEFENSORÍA DEL PUEBLO		Código:	UDITH-PRO-4
	Tipo de documento: PROCEDIMIENTO		Vigente desde:	25 SEP 2025
	Título: REGISTRO Y PRESENTACIÓN DE FORMULARIOS (FRC Y FDNIR) DE APORTES A LA GESTORA		Versión:	1
			Página:	3 de 4

B. FLUJOGRAMA



8. REGISTROS

CÓDIGO	NOMBRE DEL REGISTRO
UDITH-R-53	MOVIMIENTO DE PERSONAL EXCEL
<i>Propio del sistema</i>	MOVIMIENTO DE PERSONAL ADP SIGEP
<i>Propio del sistema</i>	FORMULARIOS GESTORA

9. INDICADORES

INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR
--	---

10. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE MODIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
----	-----	-----

11. ANEXOS

ANEXO	TÍTULO DEL ANEXO
ANEXO 1	MOVIMIENTO DE PERSONAL EXCEL



 DEFENSORÍA DEL PUEBLO ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA	DEFENSORÍA DEL PUEBLO		Código:	UDITH-PRO-4
	Tipo de documento: PROCEDIMIENTO		Vigente desde:	25 SEP 2025
	Título: REGISTRO Y PRESENTACIÓN DE FORMULARIOS (FRC Y FDNIR) DE APORTES A LA GESTORA		Versión:	1
			Página:	4 de 4

12. GESTIÓN DEL DOCUMENTO

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE	Edson Alex Carrasco García	José Hernán Cortez Aguilar	Pedro Francisco Callisaya Aro
CARGO	TECNICO I ENCARGADO DE PLANILLAS	JEFE DE UNIDAD I DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TALENTO HUMANO	DEFENSOR DEL PUEBLO
FECHA	28/05/2025	25/07/2025	25 SEP 2025
FIRMA			

ANEXO 1

 DEFENSORÍA DEL PUEBLO ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA	DEFENSORÍA DEL PUEBLO		Código:	UDITH-R-55
	Registro		Vigente desde:	1
	Título:		Versión:	1
	MOVIMIENTO DE PERSONAL EXCEL		Página:	1 de 12

ENTIDAD:		602 - DEFENSORIA DEL PUEBLO		PLANILLA PRESUPUESTARIA																
FUENTE DE FINANCIAMIENTO:		41 - TRANSFERENCIAS TON		AL ____ DE ____ DE 2025																
ORGANISMO FINANCIADOR:		001 - TESORO GENERAL DE LA NACION		(Expresado en Bolivianos)																
UNIDAD ORGANIZACIONAL	CATEG	NIVEL SA	NIVEL SA	DESCRIPCION DEL PUESTO	CATEG	NIVEL SA	NIVEL SA	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	NOMBRES Y APELLIDOS	SEX	FECHA DE NACIMIENTO	C.I.	FECHA DE INGRESO	EDAD	SUELDO BASE	HADEP	MENTES	
DELEGACION DEFENSORIAL DEPARTAMENTAL BEN																				
UNIDAD DE COORDINACION REGIONAL FIBERIALTA																				
DELEGACION DEFENSORIAL DEPARTAMENTAL PANDO																				
TOTAL MENSUAL																				
TOTAL ANUAL																				

