

	DEFENSORÍA DEL PUEBLO		Código:	UDITH-PRO-9
	Tipo de documento: PROCEDIMIENTO		Vigente desde:	25 SEP 2025
	Título: ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PLANILLAS DE SUBSIDIOS EN SEDEM		Versión:	1
			Página:	1 de 3

1. OBJETO

Establecer el procedimiento para la elaboración, presentación de las planillas de subsidios ante SEDEM (Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas) mediante el sistema del SEDEM del personal de planta de la Defensoría del Pueblo.

2. BASE NORMATIVA

- ✓ Constitución Política del Estado, de 07 de febrero de 2009.
- ✓ Ley N° 870, de 13 de diciembre de 2016, del Defensor del Pueblo y su Reglamento.
- ✓ Ley 1178, de 20 de julio de 1990, Administración y Control Gubernamentales.
- ✓ Decreto Supremo N° 4507 de 19 de mayo de 2021, que tiene por objeto modificar el Decreto Supremo N° 3319, de 6 de septiembre de 2017.
- ✓ Decreto Supremo N° 21637, de 25 de junio de 1987, que regula la administración de los regímenes del Sistema de Seguridad Social.
- ✓ Resolución Administrativa ASUSS N° 0101/2021, de 31 de diciembre 2021, emitida por la Autoridad de Supervisión de la Seguridad Social de Corto Plazo (ASUSS), por el que aprueba el el Reglamento de Fiscalización y Control del Régimen de Asignaciones Familiares.
- ✓ Reglamento Interno de Personal, vigente.

3. ALCANCE

Este procedimiento aplica a los servidores públicos de la Defensoría del Pueblo.

4. RESPONSABILIDADES

Jefe(a) de la UDITH: Responsable de la revisión y verificación de la aplicación del presente procedimiento.

Técnico I – Encargado(a) de Planillas: Responsable de la actualización de la planilla de sueldos y salarios, conforme a la planilla establecida por el SEDEM. Esta labor debe realizarse de manera precisa y oportuna, garantizando que la información esté alineada con las disposiciones vigentes y refleje fielmente los datos del personal.

5. ABREVIATURAS

ABREVIATURA	DESCRIPCIÓN
UDITH	Unidad de Desarrollo Institucional y Talento Humano
SEDEM	Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas.



6. DEFINICIONES

TÉRMINO	DESCRIPCIÓN
Subsidios o Asignaciones Familiares	Beneficio pecuniario que se paga mensualmente a las personas que tienen la calidad de beneficiarios del Sistema, cuyo ingreso mensual no exceda del máximo que anualmente se fija por ley.



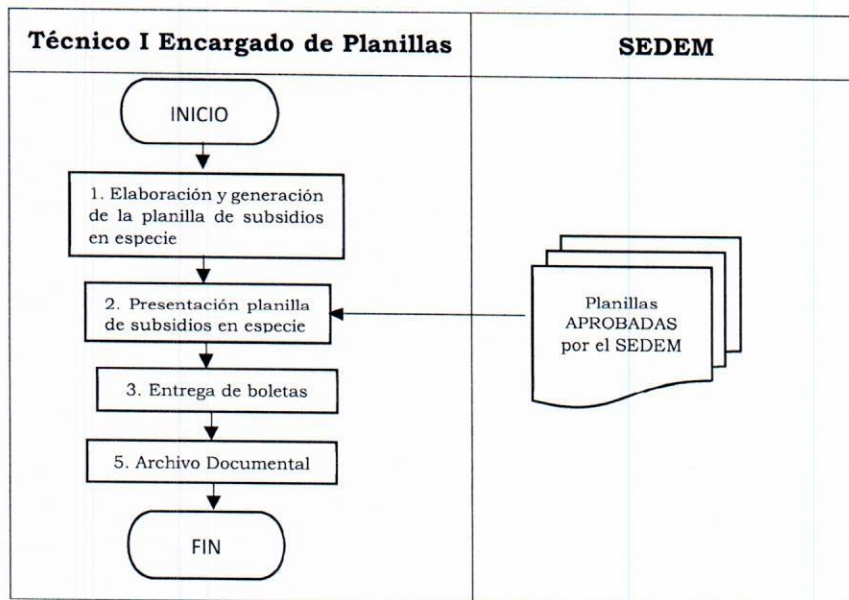
 DEFENSORÍA DEL PUEBLO ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA	DEFENSORÍA DEL PUEBLO	Código:	UDITH-PRO-9
	Tipo de documento:	Vigente desde:	25 SEP 2025
	PROCEDIMIENTO	Versión:	1
	Título:	Página:	2 de 3
	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PLANILLAS DE SUBSIDIOS EN SEDEM		

7. DESARROLLO

A. DESCRIPCIÓN

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE (S)	DOCUMENTO GENERADO
Elaboración y generación de la planilla de subsidios en especie	Elabora y genera mensualmente, en el sistema Trámites de SEDEM, la planilla de subsidios en especie según el movimiento de personal de planta beneficiario.	Técnico I Encargado(a) de Planillas	Planilla de Subsidios en Especie
Presentación planilla de subsidios en especie	Imprime la planilla de subsidios en especie y la presenta en las oficinas de SEDEM para su aprobación, con el visto bueno del/de la Jefe(a) de la UDITH. SEDEM entrega una factura como comprobante de recepción. Nota: Se adjuntan la planilla de subsidios en especie, el comprobante C-31 del SIGEP y la boleta de pago.	Técnico I Encargado(a) de Planillas	Planilla de Subsidios en Especie
Entrega de boletas	Entrega o envía las boletas a los o las servidores(as) públicos que reciben subsidio.	Técnico I Encargado(a) de Planillas	Planilla firmada
Archivo Documental	Custodia la documentación	Técnico I Encargado(a) de Planillas	Carpeta de planilla de haberes

B. FLUJOGRAMA



	DEFENSORÍA DEL PUEBLO	Código:	UDITH-PRO-9
	Tipo de documento: PROCEDIMIENTO	Vigente desde:	25 SEP 2025
	Título: ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PLANILLAS DE SUBSIDIOS EN SEDEM	Versión:	1
		Página:	3 de 3

8. REGISTROS

CÓDIGO	NOMBRE DEL REGISTRO
Propio del sistema SEDEM	Planilla de subsidios en especie

9. INDICADORES

INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR
--	--

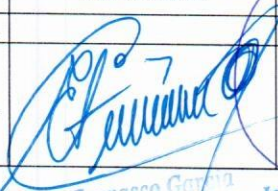
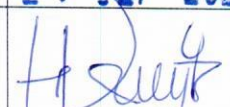
10. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE MODIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
---	---	---

11. ANEXOS

ANEXO	TÍTULO DEL ANEXO
--	---

12. GESTIÓN DEL DOCUMENTO

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE	Edson Alex Carrasco García	José Hernán Cortes Aguilar	Pedro Francisco Callisaya Aro
CARGO	TECNICO I ENCARGADO DE PLANILLAS	JEFE DE UNIDAD I DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TALENTO HUMANO	DEFENSOR DEL PUEBLO
FECHA			25 SEP 2025
FIRMA			



Edson Alex Carrasco García
ENCARGADO DE PLANILLAS
UNIDAD DE DESARROLLO
INSTITUCIONAL Y TALENTO HUMANO
DEFENSORÍA DEL PUEBLO

José Hernán Cortes Aguilar
JEFE DE UNIDAD I DE DESARROLLO
INSTITUCIONAL Y TALENTO HUMANO
DEFENSORÍA DEL PUEBLO

Pedro Francisco Callisaya Aro
DEFENSOR DEL PUEBLO